



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI DI "FISIOTERAPISTA" - AI SENSI DELL'ART. 7 -COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/01-, DA SVOLGERE PRESSO LE CASE RESIDENZA ANZIANI DELL'A.S.P. CITTÀ DI PIACENZA PER ANNI 2; DALL'1/02/22 (O DATA DI EFFETTIVO CONFERIMENTO DELL'INCARICO) AL 31/01/24 (O DATA DI EFFETTIVA SCADENZA DELL'INCARICO), PERIODO, EVENTUALMENTE, RINNOVABILE E/O PROROGABILE

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 302 del 10/12/21,

RENDE NOTO

che è indetta, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza (d'ora innanzi detta anche, semplicemente, "ASP" o "Azienda"), come da titolo, una procedura comparativa volta al conferimento di incarichi libero-professionali di "Fisioterapista", ai sensi dell'art. 7 -comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per le strutture Case Residenza Anziani (C.R.A. 1 e C.R.A. 2) dell'ASP Città di Piacenza.

1. NATURA GIURIDICA DEGLI INCARICHI

I rapporti contrattuali sono delineati come incarichi di prestazione d'opera intellettuale, a carattere libero-professionale; i rapporti, difatti, saranno regolati dal Codice Civile, Libro V -Titolo III -Capi II e, ove compatibile, I.

Gli incarichi saranno espletati personalmente da ciascun professionista affidatario e non comporteranno subordinazione gerarchica tra il professionista stesso e l'ASP né inserimento nella struttura organica dell'Azienda o, tantomeno, determineranno costituzione di rapporti di pubblico impiego; resta fermo, in ogni caso, nell'espletamento degli incarichi, il raccordo con la dirigenza dell'ASP e il rispetto delle direttive ed indirizzi dalla medesima stabiliti.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di ASP Città di Piacenza, anche utilizzando locali, mezzi e strumenti messi a disposizione da quest'ultima.

2. OGGETTO DEGLI INCARICHI

Oggetto degli incarichi è la collaborazione in qualità di Fisioterapista finalizzata all'esecuzione dei programmi riabilitativi rivolti agli ospiti presso le strutture di ASP Città di Piacenza.

Gli incarichi, a titolo esemplificativo, comprenderanno:

- a) l'esecuzione di programmi individuali di riabilitazione su indicazione del Medico di **Struttura**;

- b) lo svolgimento di attività integrate con gli altri interventi delle strutture nell'ambito dei programmi globali individuali e di gruppo;
- c) il compimento di attività di supporto al personale addetto all'assistenza di base ed al personale infermieristico per garantire continuità alle azioni di riattivazione, mantenimento e rieducazione degli ospiti;
- d) il compimento di attività di supporto per quanto concerne ausili, attrezzature, strumenti e suggerimenti utili al miglioramento dell'assistenza e della qualità di vita degli ospiti;
- e) la partecipazione agli incontri interdisciplinari di nucleo e di struttura al fine di concorrere alla valutazione multidimensionale degli utenti programmando, attuando e verificando i piani individuali di assistenza con l'equipe multi professionale.

Il monte ore settimanale complessivo massimo (da assegnare) previsto per gli incarichi in oggetto è pari a 176,5 ore. Tale monte-ore verrà suddiviso, ad insindacabile giudizio dell'Azienda -e come da essa deciso-, tra i Fisioterapisti ritenuti idonei, in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ASP nonché in virtù delle ore messe a disposizione da parte di ciascun professionista partecipante (da dichiarare, appositamente, nella domanda di partecipazione) e, comunque, fino ad esaurimento del monte-ore complessivo in parola.

Si sottolinea, sin d'ora, che il monte-ore complessivo suddetto potrà subire eventuali variazioni in ragione di diversi direttive e/o accordi con gli enti locali e sanitari territorialmente competenti.

3. REQUISITI D'AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione ogni singolo concorrente che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione/ammissione, sia in possesso oltre che dei generali requisiti di competenza, esperienza ed integrità, anche dei seguenti, che dovranno essere autodichiarati -attraverso la domanda- ai sensi della normativa vigente:

- a) cittadinanza italiana -al proposito, sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti- o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di altro Stato (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia: cfr. art. 38 D. Lgs. n. 165/01);
- b) godimento dei diritti civili e politici (con indicazione del luogo presso le cui liste elettorali si è iscritto o, eventualmente, rappresentando il motivo della mancata iscrizione);
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale, compresi quelli che comportano l'applicazione di misure di prevenzione, o provvedimenti che impediscano l'esercizio della professione; in particolare, non avere avuto condanne penali che impediscano, ai sensi delle attuali disposizioni in materia, la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere procedimenti penali né disciplinari in corso ed essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- g) assenza di potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all'attività da svolgere;

h) Laurea in Fisioterapia oppure Diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'articolo 6 -c. 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 o altro Diploma equipollente ai sensi del D.M. Sanità del 27/07/2000 (nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza/equiparazione/equivalenza rilasciata dalla competente Autorità italiana, resa in lingua italiana);

i) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;

l) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Inoltre, il concorrente dovrà essere in possesso, entro e non oltre la data di stipula del contratto d'incarico, di:

m) iscrizione all'Albo professionale italiano (Ordine TSRM-PSTRP);

n) regolare partita iva;

o) idonea e valida polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile/professionale verso terzi.

I suddetti requisiti, dunque, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e/o al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro (a seconda del requisito in base a quanto spiegato sopra); la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti determinerà l'esclusione del candidato dalla procedura.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Chiunque sia interessato e sia in possesso dei requisiti richiesti, dovrà presentare la propria candidatura attraverso la domanda di partecipazione -compilata in carta semplice- di cui all'Allegato 1 al presente Avviso Pubblico ("Modello di domanda"), debitamente sottoscritta -con firma autografa apposta in calce-, nei modi, nei termini e all'indirizzo spiegati/indicati al successivo paragrafo 5. "Modi e termini di presentazione della domanda di partecipazione".

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- le generalità del candidato, la residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail/p.e.c. (anche ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura);
- la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso di tutti i requisiti di ammissione (di cui al precedente paragrafo 3. "Requisiti d'ammissione"), resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000, come rappresentato nel "Modello di domanda" (allegato dell'Avviso Pubblico);
- l'espressa dichiarazione d'impegno in merito all'iscrizione all'Albo professionale, all'apertura di partita iva e all'attivazione di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (se circostanze, esse, non già in capo al partecipante al momento della presentazione della domanda) entro la data di stipula del contratto d'incarico;
- l'espressa accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole previste nel presente Avviso Pubblico;
- l'espressa accettazione dell'incarico (e delle ore assegnate) in caso di nomina nonché del compenso indicato nel presente Avviso Pubblico;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18 per gli adempimenti e fini istituzionali nonché per quelli connessi alla procedura;

- il numero di ore lavorative settimanali che si mette a disposizione dell'Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione, qualunque sia la modalità scelta per l'inoltro, secondo il successivo paragrafo 5. "Modi e termini di presentazione della domanda di partecipazione":

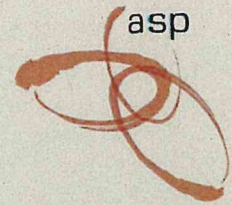
- 1) Curriculum vitae et studiorum del candidato da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione, le esperienze professionali maturate e l'aggiornamento professionale conseguito, pertinenti all'attività prevista nel presente Avviso Pubblico. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000; non dovranno essere allegati copie dei titoli che andranno, invece, esclusivamente elencati all'interno del curriculum;
- 2) fotocopia non autenticata o immagine scansionata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- 3) fotocopia non autenticata o immagine scansionata della dichiarazione di equipollenza/equiparazione/equivalenza del titolo di studio estero dichiarato, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente Autorità italiana (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo conseguito all'estero).

ASP Città di Piacenza si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. MODI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice (utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato 1 "Modello di domanda") e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata ad ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire, all'Azienda stessa, entro quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito internet istituzionale dell'ASP (indirizzo www.asp-piacenza.it), con la precisazione che qualora l'ultimo giorno utile per la presentazione medesima sia un giorno festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, tanto a pena di esclusione dalla procedura selettiva. Si considererà presentata utilmente soltanto la domanda di partecipazione pervenuta secondo la seguente modalità:

- o inoltro per mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente intestato al richiedente, anch'essa certificata (p.e.c.), all'indirizzo pec: "asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it", trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione alla selezione redatta e firmata (con firma autografa apposta "in calce" ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anche quest'ultimo scansionato) e degli altri allegati richiesti, il tutto esclusivamente in formato/estensione "pdf". Nell'oggetto della comunicazione i richiedenti dovranno indicare: "Domanda di partecipazione alla selezione per Fisioterapista". Si richiede particolare diligenza e cura nella predisposizione e caricamento dei file. Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la ricevuta di "consegna" alla casella pec dell'Azienda.



Non saranno prese in considerazione, e quindi sarà esclusa dalla procedura selettiva, ogni domanda pervenuta all'indirizzo di p.e.c. di ASP Città di Piacenza spedita da casella di posta elettronica non certificata.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio e pertanto non sarà presa in considerazione quella che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio informatico, non sia pervenuta ad ASP Città di Piacenza entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura selettiva.

ASP Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

6. VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati (allegati alla domanda di partecipazione) al fine di accertarne la migliore rispondenza con la professionalità ricercata dall'Amministrazione, con particolare riferimento ai titoli e alle esperienze lavorative posseduti. In occasione della valutazione dei curricula sarà data rilevanza all'esperienza specifica effettuata in Italia presso strutture residenziali socio-assistenziali, ed in particolare in Case Residenza per Anziani e/o RSA.

I curricula saranno esaminati dal Coordinatore/Responsabile del Servizio Area "Anziani" oppure, se opportuno, da una Commissione -di cui può far parte lo stesso Coordinatore/Responsabile- appositamente nominata.

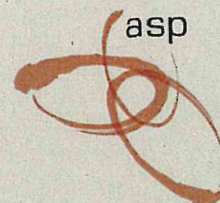
La valutazione dei curricula, potrà, eventualmente, essere integrata, qualora ne venga ravvisata la necessità, da un "colloquio", a cui saranno invitati solo i candidati dotati -secondo il curriculum- di una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi e adeguate all'incarico da conferire, tenuto con il Coordinatore/responsabile del Servizio Area Anziani oppure con la ripetuta Commissione: tale colloquio persegue l'obiettivo di conoscere meglio le capacità, le competenze, le attitudini e, non da ultimo, il rapporto fra le caratteristiche personali del candidato e la "mission" dell'Azienda.

La data, l'orario ed il luogo, in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai partecipanti, almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail/p.e.c. indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda (i candidati, pertanto, sono invitati a tenere monitorato il detto sito istituzionale). Il termine di cui sopra può essere ridotto in caso di specifica accettazione da parte del/i soggetto/i invitato/i.

L'Amministrazione si riserva di non affidare l'incarico qualora nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda.

7. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi avranno durata di 2 anni: essi decorreranno, presumibilmente, a far data dal 1/02/22 (o data di effettivo conferimento dell'incarico) fino al 31/01/24 (o data di effettiva scadenza



dell'incarico), con possibilità di eventuale rinnovo e/o proroga, ad assoluta discrezione dell'ASP e, comunque, senza che il professionista possa pretendere ragione alcuna.

8. CORRISPETTIVO

Il compenso orario è fissato in euro 23,75 lordi onnicomprensivi.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione elettronica mensile posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

9. FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi conferiti in forza del presente Avviso Pubblico verranno formalizzati con apposito Disciplinare d'incarico per rapporti di lavoro libero-professionali nel quale saranno contenuti elementi essenziali quali, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente Avviso Pubblico.

10. CONTATTI PER LA PROCEDURA

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Risorse Economico-Finanziarie e Umane di ASP Città di Piacenza.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo <http://www.asp-piacenza.it/>.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso al seguente recapito: tel. 0523.493663, e-mail: cosimo.patisso@asp-piacenza.it.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse alla selezione, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati di ASP Città di Piacenza è il Direttore Generale di ASP Città di Piacenza.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad ASP Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione delle domande di partecipazione non vincola l'ASP all'affidamento degli incarichi stessi, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di selezione in parola, che l'ASP si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza oppure di prorogarne/riaprirne i termini per la stessa presentazione delle domande; ai candidati, in caso di sospensione, revoca od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La presentazione della domanda di partecipazione, comporta, per i concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente Avviso Pubblico, oltre che delle disposizioni di legge. L'assenza in capo ai candidati/incaricati anche di uno solo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, o il suo successivo venir meno -oggetto di verifica e accertamento in qualsiasi momento da parte dell'Azienda-, comporterà tanto l'esclusione degli interessati dalla procedura quanto l'annullamento e perdita di efficacia dei rapporti, eventualmente, insorti. L'Azienda si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico. ASP Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne. Il presente Avviso Pubblico costituisce lex specialis della procedura selettiva.

Piacenza, li 13/12/21

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Cristiana Bocchi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Cristiana Bocchi", written over the printed name.